

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS

A munkáltatói igazolást csak akkor kell kiállítani, ha a kérelmező vagy hozzátartozója munkaviszonyban, közszolgálati, közalkalmazotti jogviszonyban, más szolgálati viszonyban, illetve szövetkezeti tagsági jogviszony alapján létrejött munkaviszony-jellegű jogviszonyban áll
KÉRJÜK, OLVASSA EL FIGYELMESEN A TÚLOLDALI TÁJÉKOZTATÓT!

Kérelmező		Kérelmező együttélő házastársa, illetve a kérelmezőt eltartó szülő	Kérelmező eltartásáról gondoskodni köteles másik szülő	
A MUNKÁLTATÓ TÖLTI KI!	A munkáltató neve és címe:			
	Összes keresete, járandóságai (a rendszeres juttatás idejét alá kell húzni) a kérelem beadásának időpontjában	Ft nettó/hét/hó/év*	Ft nettó/hét/hó/év*	Ft nettó/hét/hó/év*
	A kérelem beadását megelőző naptári évben elért átlagkeresete	Ft/hó	Ft/hó	Ft/hó
	Igazolom, hogy a fenti adatok megfelelnek a valóságnak. 20 P.H. a munkáltató részéről	Igazolom, hogy a fenti adatok megfelelnek a valóságnak. 20 P.H. a munkáltató részéről	Igazolom, hogy a fenti adatok megfelelnek a valóságnak. 20 P.H. a munkáltató részéről	

TÁJÉKOZTATÓ

1. A nyomtatványokat személyes költségmentesség vagy illetékfeljegyzési jog engedélyezése iránti kérelemhez kell csatolni.
2. Az 1. és 2. számú mellékletet a kérelmező – kiskorú vagy cselekvőképtelen (korlátozott cselekvőképes) személy helyett törvényes képviselője – tölti ki és írja alá. Egyéni vállalkozó csak abban az esetben tölti ki és csatolja a mellékletet, ha a per tárgya nincs összefüggésben a vállalkozással.
3. A személyi adatokat a személyi igazolvány vagy más közokirat alapján kell a megfelelő rovatokba beírni.
4. A nyomtatványokat a kiállításától számított 60 napon belül lehet felhasználni.
5. A 2. számú mellékletben az egyéb vagyontárgyak között kell feltüntetni az értékpapírokat (kötvény, betétkönyv, kárpótlási jegy stb.), a gazdasági társaságban (szövetkezetben) fennálló üzletrészt, valamint egyéb nagy értékű ingóságokat.
6. Ha a kérelmező (hozzátartozója) munkanélküli, a járadék összegét a Munkaügyi Központ Kirendeltsége, egyéb szociális juttatás (ápolási díj, nevelési segély stb.) összegét a lakóhely szerinti önkormányzata igazolja. Ha a kérelmező (hozzátartozója) nyugdíjas, az utolsó havi nyugdíjszelvényt kell csatolni.
7. Költségmentes a felperes a per megindítása előtt vagy azzal egyidejűleg, illetve az elsőfokú eljárást befejező határozat meghozataláig, alperes legkésőbb a fellebbezéssel egyidejűleg kérheti. Másodfokú eljárásban vagy felülvizsgálati eljárásban akkor, ha a feltételek utóbb következtek be.
8. A bíróság akkor engedélyezi a költségmentességet, ha a fél (hozzátartozójának) jövedelme nem haladja meg a munkaviszony alapján megállapított öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét és egyéb vagyona – kivéve az életszükségleti és berendezési tárgyakat – nincs. Engedélyezheti, ha – az egyéb körülmények figyelembevételével – a fél létfenntartása veszélyeztetett.
9. A bíróság a költségmentesség feltételeinek fennállását évente felülvizsgálja, de bármikor felülvizsgálhatja.